

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی گیلان
معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

پروپوزال طرح نوآورانه آموزشی

بخش اول: اطلاعات کلی

(۱) عنوان فارسی:

(۲) حیطه نوآوری:

- تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی
- یاددهی و یادگیری
- ارزشیابی آموزشی (دانشجو، هیأت علمی و برنامه)
- مدیریت و رهبری آموزشی
- یادگیری الکترونیکی
- طراحی و تولید محصولات آموزشی

(۳) سطح نوآوری:

- در سطح گروه آموزشی برای اولین بار انجام می‌گیرد
- در سطح دانشکده برای اولین بار انجام می‌گیرد
- در سطح دانشگاه برای اولین بار انجام می‌گیرد
- در سطح کشور برای اولین بار انجام می‌گیرد

(۴) خلاصه ضرورت اجرا:

(۵) خلاصه روش اجرا:

(۶) کلمات کلیدی: (حداکثر ۵ کلمه)

۷) جدول خلاصه هزینه‌ها:

ریال	هزینه مسافرت	ریال	هزینه پرسنلی
ریال	هزینه مواد غیر مصرفی	ریال	هزینه مواد و وسایل مصرفی
ریال	جمع کل		

بخش دوم: جزئیات طرح

۸) **توصیف مشکل آموزشی و ضرورت اجرای طرح:** (بیان دقیق مشکل و ابعاد آن و تأثیرات نامطلوب آن بر آموزش، مرور شواهد آموزشی خارجی و داخلی در موقعیت‌های مشابه، ضرورت انجام طرح با ذکر رفرانس)

مروری بر متون:

۹) **هدف اصلی:**

۱۰) **اهداف اختصاصی:**

۱۱) **اهداف کاربردی:**

۱۲) **توصیف مداخله مورد نظر:** (توصیف مداخله مثلا مراحل PBL ماستریخی، یا گام‌های مدل برنامه‌ریزی درسی هاردن و ...)

۱۳) **روش اجرای طرح:**

۱۴) **توصیف شیوه ارزشیابی مداخله آموزشی:**

(۱۵) محدودیت‌های اجرایی و شیوه‌های کنترل آنها:

(۱۶) ملاحظات اخلاقی:

(۱۷) رفرانس‌ها: (بر اساس یکی از مدل‌های رفرانس‌نویسی معتبر)

(۱۸) جدول زمان بندی مراحل اجرای طرح: (ردیف و ماه قابل افزایش)

ردیف	فعالیت‌های اجرایی تحقیق به تفکیک	طول مدت														
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
۱																
۲																
۳																
۴																
۵																

توجه: زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزو زمان اجرای طرح محسوب نمی‌شود.

(۱۹) جدول هزینه‌ها:

ردیف	نام فرد	رتبه علمی	نوع فعالیت	میزان فعالیت (ساعت)	میزان حق تحقیق به ازای هر ساعت	جمع (ریال)
۱						

						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						۱۲
						۱۳
جمع هزینه های پرسنلی:						(به حروف):

هزینه پرسنلی: با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق الزحمه آنها (ردیف قابل افزایش)

نوع فعالیت	نام فرد یا افراد	رتبه علمی	تعداد افراد	کل رقم حق الزحمه برای یک نفر	جمع کل

ریال	جمع هزینه پرسنلی
------	------------------

وسایل غیر مصرفی: (ردیف قابل افزایش)

مواد مصرفی: (ردیف قابل افزایش)

نام ماده	تعداد/مقدار لازم	قیمت واحد	قیمت کل
			ریال

هزینه سفر: (ردیف قابل افزایش)

مبدا- مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
				ریال

جدول خلاصه هزینه‌ها

ریال	هزینه پرسنلی	ریال	هزینه سفر	ریال
ریال	هزینه مواد و وسایل مصرفی	ریال	هزینه مواد غیر مصرفی	ریال
ریال	جمع کل			ریال

۲۰) مشخصات مجریان و همکاران طرح

• مشخصات رابط طرح (رابط طرح کسی است که به نمایندگی از تیم مجری کلیه امور این پروپوزال را تا تصویب پیگیری می‌نماید).

نام و نام خانوادگی	شغل	○ هیأت علمی ○ غیر هیأت علمی	محل خدمت
کد ملی	ایمیل	@	شماره تلفن همراه
نوع همکاری ○ مجری ○ همکار	رتبه علمی		شماره تلفن محل خدمت
شماره تماس ضروری	نشانی محل خدمت		

• مشخصات سایر همکاران (ردیف قابل افزایش)

نام و نام خانوادگی	کد ملی	شغل (هیأت علمی/غیر هیأت علمی)	رتبه علمی	نوع همکاری (مجری/همکار)	ایمیل	شماره تلفن همراه
					@	

نکته: لطفا دقت کنید که ایمیل کلیه همکاران صحیح نوشته شود چرا که برای تأیید همکاری ایشان ایمیلی ارسال می شود که لازم است مراتب همکاری خود را در آن ایمیل اعلام نمایند.

۲۱) چک لیست خودارزیابی پروپوزال طرح‌های نوآورانه آموزشی

لازم است رابط قبل از ارسال طرح از طریق سامانه فعالیت‌های نوآورانه، این چک لیست را به صورت خودارزیابی تکمیل نموده و از مثبت بودن پاسخ به کلیه سوالات مندرج در آن اطمینان حاصل کند.

ردیف	موضوع	بلی	خیر
۱	عنوان طرح مرتبط با آموزش پزشکی است و مناسب است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲	خلاصه ضرورت اجرا بخوبی تبیین شده و قانع کننده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳	خلاصه روش اجرا با جزئیات کافی بیان شده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴	بیان مساله حاوی توضیحات قانع کننده و مستدل در مورد علت اجرای طرح (ضرورت انجام طرح) می باشد	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵	مرور متون حاوی اطلاعات لازم و مستند برای نشان دادن این که سودمندی موضوع طرح قبلا اثبات شده است می باشد	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶	اهداف اصلی و اختصاصی به صورت مناسب نوشته شده اند و با روش اجرا قابل دسترسی هستند	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۷	مداخله پیشنهاد شده برای دستیابی به اهداف طرح مناسب است و دارای پشتوانه علمی کافی است.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۸	روش اجرای طرح به درستی تبیین شده است و حاوی جزئیات لازم می باشد.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۹	نحوه ارزشیابی طرح متناسب با اهداف و روش مندی مورد نظر است و با جزئیات بیان شده است.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۰	ملاحظات اخلاقی طرح به درستی تبیین شده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۱	محدودیت‌های طرح به خوبی تبیین شده و راهکارهای مناسب برای مدیریت آنها ارائه شده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۲	رفرانس‌ها به درستی نوشته شده و در ارتباط با موضوع طرح می باشند.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۳	زمان بندی متناسب با اجرا در نظر گرفته شده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۴	بودجه طرح منطقی و مناسب است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

اینجانب به نمایندگی از طرف تیم پروپوزال
 مسئولیت صحت اطلاعات مندرج از جمله کامل بودن چک
 لیست خودارزیابی را بر عهده می گیرم.

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ: